



DNA van Het Toverpotlood

2015-2016

Schoolwerkplanning

Inhoud

Werken aan een schooleigen Christelijke Identiteit en christelijk opvoedingsproject	3
1.1. Onze Christelijke waarden uiten	4
1.1.1 Lessen godsdienst	4
1.1.2. Pastorale werkgroep.....	4
1.1.3. Uiten	4
Werken aan een degelijk en samenhangen onderwijsinhoudelijk aanbod.....	4
2.1. Methodes.....	5
2.2. Leerlijnen.....	6
2.3. Schooleigenheid.....	6
Werken aan een doeltreffende didactische aanpak en aan een stimulerend opvoedingsklimaat	7
Werken aan de ontplooiing van elk kind en aan de brede zorg.....	8
4.1. Zorgwerkplan	8
4.2. Sociale vaardigheden.....	8
4.3.	8
Werken aan een school als gemeenschap en als organisatie.....	9
5.1. Vergaderingen in Het Toverpotlood.....	9
5.1.1. Personeelsvergadering	9
5.1.2. Briefing.....	9
5.1.3. Filteroverleg.....	9
5.1.4. Multidisciplinair overleg	9
5.2. Toezichten.....	10
5.3. Afspraken speelplaats.....	10
5.4. Sleutels.....	10
5.5. Afspraken administratie	10
5.6. Communicatie ouders	11
5.6.1. Mondeling aanspreekbaar.....	11
5.6.2. Bereikbaar per telefoon	11
5.6.3. Bereikbaar per mail	11
5.6.4. Wistjedatjes	11
5.6.5 Website.....	12
5.6.7. Oudercontact	12
5.6.8. Infomoment	12

5.6.9. Kijkdag kleuters.....	12
5.6.10 Inleefdag eerste leerjaar.....	12
5.6.11 Rapport.....	13
5.6.12. Multi-disciplinair-overleg.....	13
5.7. Schoolreis.....	13
5.8. Openluchtclassen.....	13
5.9. De school open stellen voor anderen dan leerlingen.....	14
5.9.1. Plaatselijke verenigingen.....	14
5.9.2. Lezing.....	14
5.10. Navorming.....	14
5.11 Hedendaags onderwijs.....	14
5.11.1. Werken met 3 bussen.....	15
5.11.2. Leerplannen en ODET.....	15
5.11.3. Talent.....	15
5.11.4. Zorg.....	15
5.11.5. Participatie.....	15
5.11.6. Proces.....	15
5.12. Studiebeurs.....	16
5.13. Groene school.....	16
5.13.1. Fruitdag.....	16
5.13.2. Drinkfonteinjes en water in het algemeen.....	16
5.13.3. Herbruikbare verpakkingen.....	16
5.14. Personeelsbeleid.....	16
5.14.1. functiebeschrijving.....	16
5.14.2. functioneringsgesprekken/opvolgesprekken.....	17
5.14.3. evaluatiegesprekken.....	17
5.14.4. klasbezoeken.....	17
5.15.5 klasbezoeken tijdelijken.....	17
5.15.6. traject Spoor 7.....	17
5.16. De werkgroepen in onze school.....	18
5.16.1. Pastorale werkgroep.....	18
5.16.2. Muzische werkgroep.....	18
5.16.3. Verkeerswerkgroep.....	18

5.16.4.	18
5.17. <i>Klasgroepering</i>	18
5.18. <i>Organisaties van het schoolbestuur</i>	18

Werken aan een schooleigen Christelijke Identiteit en christelijk opvoedingsproject

- een school die er werk van maakt religieuze momenten op een hedendaagse wijze in het schoolleven te

integreren, of levensbeschouwelijke vragen in klas- en schoolactiviteiten aan de orde te laten komen;

- een team uitzoekt hoe de school zich vanuit gelovig perspectief dienstbaar kan opstellen voor bepaalde mensen of groepen uit de omgeving of de samenleving;

- je als team zoekt om je als katholieke school duidelijker te profileren;

- je je verdiept in beroepsspiritualiteit (in de diepere zin van je werk).

1.1. Onze Christelijke waarden uiten

1.1.1 Lessen godsdienst

Iedereen volgt lessen godsdienst. Daarvoor gebruiken we de leerlijn van Tuin van Heden. We proberen die up-to-date te houden d.m.v. eigen inbreng van leerkrachten.

1.1.2. Pastorale werkgroep

De pastorale werkgroep zoekt, ontwikkeld, begeleidt en bewaakt de insteek van onze Christelijke Identiteit. Zij zorgen voor de waarde-momentjes op schoolniveau. Soms zelfs voor waarde-momentjes op klasniveau. Zij zorgen dat onze Christelijke Waarden veruiterlijkt worden in een (mis-)viering of in een samen-zijn.

1.1.3. Uiten

Wij zijn niet bang om ons als Katholiek Onderwijs te uiten. Dat doen we in de voorstelling van ons [DNA \(prezi\)](#) maar even goed spreken wij erover in onze communicatie naar ouders toe.

1.1.4. Personeelsvergadering

Op de personeelsvergadering maken we tijd om even stil te staan bij de diepere betekenis van onze taak. Dat kan op verschillende manieren. Video 's, tekstjes, Afhankelijk van de inspiratie van het moment.

1.1.5. Mail directie naar personeel (en schoolbestuur)

De directeur maakt regelmatig tijd om een tekst te schrijven die tot doel heeft om enerzijds uit te nodigen om na te denken over de dingen des levens (met link naar ons onderwijs) en om stil te staan bij de eigen rol in ons onderwijs.

Een gelijkaardige mail met een aangepaste inhoud wordt ook gestuurd naar de mensen die in het schoolbestuur zitten.

Werken aan een degelijk en samenhangen onderwijsinhoudelijk aanbod

- voor alle leerlingengroepen een goed op elkaar aansluitend aanbod wilt doen voor leren leren;
- met het team een leerplan voor een bepaald leergebied in alle leerlingengroepen tracht te implementeren (via keuze van handboeken, afspraken over te behandelen thema's, ...);
- voor de kleuterschool een lijst opstelt van de kalenders waarmee in de verschillende groepen wordt gewerkt.

2.1. Methodes.

Taal : Tevreden

Leessprong : Ik lees met Hup (eerste leerjaar).

Tijd voor Taal accent (andere leerjaren).

Tijd voor Taal accent Spelling (alle leerjaren)

Wiskunde : Tevreden

Nieuwe Tal-rijk (alle leerjaren)

We merken nu, vooral bij de methode van Wiskunde, dat het M-decreet een andere aanpak vereist. Kinderen die wij vroeger sneller naar aangepast onderwijs zouden sturen blijven nu bij ons. Dat maakt dat we sterk zoekend zijn naar alternatieve wegen om steeds iedereen zo ver mogelijk te krijgen maar dat we er wel voor zorgen dat we niemand zomaar aan zijn/haar lot overlaten. Kinderen die de gewone methode niet kunnen volgen, omwille van verschillende redenen, krijgen een alternatief voorgeschoteld.

Het is wel belangrijk om te vermelden dat we niet zomaar bric-a-brac te werk zullen gaan. We zullen op lange termijn denken en de totaliteit van de wiskundemethode onder de loep nemen.

Wereldoriëntatie : Tevreden

Open Wereld

Godsdienst : Niet tevreden maar wegens andere prioriteiten nemen we deze draad in 2016 pas op.

Tuin van Heden wordt vanaf 1 september *Sterren/Sterretjes aan de Hemel*.

Frans :

En Action

MUZO :

We volgen geen methode. We werken wel met de MUZO-meters die aangeven waaraan moet gewerkt worden. We proberen ook aan de slag te gaan met verschillende methodieken om het uiten van MUZO-talenten zoveel mogelijk naar boven te laten komen.

De aankoop van een methode zal in de toekomst onderzocht worden.

Pistache :

Vóór het vijfde leerjaar werken we met *Pistache*. Dat doen we om de kinderen die in *Hoeleden* zeer waarschijnlijk

weinig met onze andere landstalen te maken hebben toch al een initiatie te geven m.b.t. het Frans dat ze in het vijfde en zesde leerjaar in het leerplan vinden.

2.2. Leerlijnen.

We maken, afhankelijk van de noodzaak verschillende leerlijnen.

We hebben zo (naast de methode-leerlijnen) leerlijnen voor het gebruik van de agenda, voor huiswerk, gebruik computer in de klas, meethoeken; schoolreizen, MUZO-uitstappen ...

We hebben een leerlijn (de leerlijn van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen) voor MUZO. We volgen deze leerlijn zo plichtsbewust mogelijk.

We hebben wel nog heel wat werk om andere leerlijnen, bijvoorbeeld de tijdsband in de klas, aan te pakken? De planning daarvan zal gebeuren in het schooljaar 2016-2017.

2.3. Schooleigenheid

Karoes XI : Zie document Karoes XL

Bussen : onze benaming van het 4-sporenbeleid.

Werken aan een doeltreffende didactische aanpak en aan een stimulerend opvoedingsklimaat

- Met een team ervaringsgericht en meer kindgericht proberen te werken.
- een evaluatieprocedure en een rapporteringssysteem uitdoktert dat in de lijn ligt van het eigen

opvoedingsproject;

- voor de kleuterschool inventariseert wat er aan materiaal voor handen is voor alle ontwikkelingsdomeinen om vervolgens gerichte aankopen te plannen

3.1. Jaarlijkse evaluatie

We evalueren jaarlijks (bepaalde aspecten van) onze werking.

Afhankelijk van de accenten van dat bepaalde schooljaar. We kunnen niet alles tot in detail evalueren.

De gedetailleerde evaluatie moet ingepland worden.

We werken vanuit 2 principes, we formuleren onze doelstellingen SMART (Specifiek, Meetbaar, Aanvaard, Realistisch en Tijdsgebonden) en kijken naar de werking door de bril van de PDCA (Plan Do Check Act) cirkel.

3.1.1. Evaluatie 2013-2014

2014-01-09 PV Evaluatie van de visie op onze school

Evaluatie zorgwerking

3.1.2. Evaluatie 2014-2015

2015-06-11 Algemene bevraging schoolverwerking 2014-2015

2015-06-11 Zelfevaluatie bepaling schoolprofiel

Beleidsvoerend vermogen van Het Toverpotlood

Evaluatie Musical

Leermiddelen Godsdienst

3.1.3. Evaluatie 2015-2016

Muzo-werking

3.2. Leerlingenraad

De leerlingenraad wordt tijdens het eerste deel van de eerste trimester (tot aan de herfstvakantie) voorbereid en verkozen.

De leerlingen die zichzelf kandidaat stellen kunnen campagne voeren en die campagne loopt tot aan de verkiezingen (met echte stemhokjes).

Meester Yves telt de stemmen en maakt de winnaars bekend.

De samenstelling van de leerlingenraad is : 2 leerlingen van het vierde leerjaar, 2 leerlingen van het vijfde leerjaar en 2 leerlingen van het zesde leerjaar. De vergadering wordt voorgezeten door 2 leerkrachten.

Huishoudelijk reglement word afgesproken op de eerste vergadering.

3.3. Inventaris materialen

Werken aan de ontplooiing van elk kind en aan de brede zorg

- een plan uitwerkt om kinderen die in verschillende culturen opgroeien, zo goed mogelijk in het

schoolleven te integreren;

- naar vormen van differentiatie zoekt die de opvang van leerbedreigde leerlingen verbeteren.

4.1. Zorgwerkplan

under construction

4.2. Sociale vaardigheden

4.3.

Werken aan een school als gemeenschap en als organisatie

- een strategie uitwerkt voor een doeltreffende informatiedoorstroming;
- het teamoverleg tracht te verbeteren;
- afspraken maakt over vorming of nascholing;
- via zelfevaluatie de onderwijskwaliteit tracht te bewaken;
- een voorstel van samenwerkingsverband (bijvoorbeeld met het CLB) concreet invult.

5.1. Vergaderingen in Het Toverpotlood

5.1.1. Personeelsvergadering

In regel 1 keer per maand (behalve de grote vakantie) op donderdag. De vergaderingen worden vast gelegd voor de grote vakantie van het vorige schooljaar.

De vergadering start om 16u00 en eindigt ten laatste om 18u00.

Deze vergaderingen kunnen vervangen worden door overkoepelende vergaderingen in het kader van bijvoorbeeld de scholengemeenschap of thematische vergaderingen door pedagogische begeleiding. De uren en de dagen kunnen dan op maat aangepast worden.

De personeelsvergadering heeft altijd een inhoudelijk insteek.

5.1.2. Briefing

In regel 1 keer per week (behalve in vakantieperiodes en feestdagen) op maandag van 15u40 tot 16u00.

Het verslag van de briefing is te vinden in de DRIVE (onder de documenten van de leerkrachten)

We hebben afgesproken dat wie niet aanwezig is omwille van bepaalde omstandigheden (duobaan, privéaangelegenheden, ...) de beslissingen die hier genomen worden niet kan blokkeren.

De inhoud van de vergadering is puur praktisch !

5.1.2.1. Er is een vast puntje Preventie en veiligheid.

5.1.2.2. Dingen die uitgedeeld moeten worden worden daar gegeven. De afspraak is dat we, als het over externe organisaties gaat die op zich niets met de school te maken hebben, enkel foldertjes uitdelen van de gemeentes Kortenaak en Tienen in het kader van sport en kampen.

5.1.3. Filteroverleg

Het filteroverleg houdt een gesprek in tussen de zorgcoördinator en de leerkracht. Dat gesprek gebeurt snel en efficiënt. De bedoeling is om op korte tijd een duidelijk overzicht te krijgen van de zorgvragen uit de klas.

5.1.4. Multidisciplinair overleg

Het multidisciplinair overleg houdt in dat we met alle actoren samen zitten om een bepaald probleem te bespreken en werkpunten af te spreken.

In onze school wordt er voor dit overleg om praktische redenen rekening gehouden met een tijdsduur van 20 minuten.

We moedigen aan dat bij de uitnodiging van dit gesprek reeds een duidelijk doel naar voren geschoven wordt. We

willen dan ook dat vanuit die verschillende standpunten reeds een duidelijke mening geformuleerd wordt zodoende kan snel overgegaan worden tot de af te spreken aspecten.

5.2. Toezichten

De toezichten worden 1 keer per jaar gemaakt in een 4 wekensysteem.

Hangt uit in de leraarskamer.

Elke leerkracht moet ongeveer evenveel doen.

Er kan gewisseld worden onderling maar de wisselingen zijn volledig de verantwoordelijkheid van de mensen die wisselen.

Yves doet de middagspeeltijd van de lagere school, als hij weg is wordt er in de jaarkalender rekening mee gehouden.

5.3. Afspraken speelplaats

Tijdens de kleine speeltijden wordt de groep van de lagere school opgesplitst in onderbouw en bovenbouw, afwisselend speelt één van deze groepen op de parking.

De kleuters spelen op de kleuterspeelplaats.

Wanneer het hard regent spelen de kleuters VOOR de lagere school onder het afdak op de grote speelplaats.

's Middags mag niet gevoetbald worden. Ballen worden indien nodig afgenomen. (Deze afspraak geldt ook op woensdag omdat we dan onze fruitdag hebben)

Tijdens de kleine speeltijden mag er enkel op de speelplaats gevoetbald worden (niet op de parking).

Op de speelplaats mag met de banden gespeeld worden bij droog weer. Deze moeten na de speeltijd op stapeltjes van 5 gelegd worden onder het afdak. Het speelgoed dat de kleuters en de kinderen van het eerste leerjaar gebruiken tijdens de middagpauze moet opgeruimd zijn voor de andere kinderen terug komen van de refter.

's Ochtends en 's avonds bij het toezicht mag er niet met de banden gespeeld worden

(en liggen deze opgeruimd).

5.4. Sleutels

Elke leerkracht heeft 2 sleutels. De sleutel van de poort van de plaats waar het eigen lokaal te vinden is en een sleutel van de buitendeur waar het eigen lokaal te vinden is.

De andere sleutels hangen in een kastje in de leraarskamer (voor de lagere) en in de berging (voor de kleuters).

De sleutel van de toiletten van de lagere school ligt op het kastje aan een lint.

5.5. Afspraken administratie

Sonia Vandermeulen : Personeelsadministratie, schooladministratie.

Suzy Van der Borgh : Boekhouding

5.6. Communicatie ouders

5.6.1. Mondeling aanspreekbaar

We houden de afstand met de ouders bewust zeer laag. Ouders kunnen 's morgens de school binnenlopen en een leerkracht in de klas/leraarskamer aanspreken.

De directeur staat nagenoeg elke dag aan de schoolpoort om de kinderen welkom te heten. Daar kan ook hij aangesproken worden (al dan niet om een afspraak te maken).

Na de school zijn alle leerkrachten te vinden aan de schoolpoort. Ook dan kunnen ze aangesproken worden.

Tijdens de uren is alleen de directeur beschikbaar (al dan niet met een afspraak). **We kijken er bewust op toe dat de leertijd die de leerlingen hebben ook effectief ingevuld wordt.** Gesprekken met ouders worden bij het beldsignaal gestopt of de ouders worden doorverwezen naar de directeur of naar een andere moment buiten de leertijd.

5.6.2. Bereikbaar per telefoon

De school is per gewone telefoon bereikbaar op maandag (ganse dag) en op dinsdag (voormiddag), tenzij anders vermeld in de Wistjedatje.

Meestal is de school bereikbaar via telefoon, zeker tussen 8u en 8u45 is de directeur op zijn bureau, anders moet de beller een beetje geluk hebben.

In noodgevallen kunnen ouders de directeur altijd op zijn gsm bereiken. Het nummer hangt aan de voorkant van de school op één van de vensters. Het nummer is ook beschikbaar in de schoolbrochure.

Alle info wordt bij de directeur gefilterd. indien nodig kan hij zorgen dat leerkrachten op de hoogte gebracht worden of al dan niet mensen contacteren.

We houden er ook aan dat u per mail niet onmiddellijk reactie hoeft te verwachten (het kan wel, maar hoeft niet), we volgen de Europese normen betreft het versturen van email. 7 dagen tot het antwoord is billijk.

Nogmaals, indien het echt dringend is kan u de directeur bereiken op zijn gsm-nummer.

5.6.3. Bereikbaar per mail

In onze school heeft elk personeelslid (poetsvrouw niet) een schooleigen emailadres :

“voornaam.achternaam@toverpotlood.be”

De directeur is de uitzondering “voornaam@toverpotlood.be”.

Ook de mensen van de ouderraad en het schoolbestuur hebben zo 'n emailadres waarop ze ten allen tijden bereikt kunnen worden.

5.6.4. Wistjedatjes

Wistjedatjes worden per mail verstuurd. Dat zal in de toekomst veranderen. Ze zullen op de website beschikbaar gemaakt worden aan de mensen die een login hebben.

Deze wistjedatjes worden “ongeveer” tweewekelijks verstuurd en houden enkel praktische aspecten van het schoolleven in. Het geeft de mensen ook een kijk op wat er hier allemaal gebeurt.

5.6.5 Website

De website werd enkele jaren geleden vernieuwd. We proberen de website nu weer up to date te maken. Eén van de veranderingen zal zijn dat alle info daar te vinden zal zijn.

5.6.7. Oudercontact

We hebben 4 keer per jaar oudercontact.

De laatste woensdag voor de herfstvakantie is er een groot oudercontact (exclusief, jongste en middelste kleuterklassen). Alle leerkrachten zijn dan in de refter aanwezig en werken de vooropgestelde afspraken af.

De laatste woensdag voor de kerstvakantie is er een klein oudercontact (enkel eerste leerjaar, middelste kleuters en jongste kleuters). Dat gebeurt nog in de klassen van de respectievelijke leerkrachten.

De laatste woensdag voor de paasvakantie hebben we terug een groot oudercontact dat verloopt zoals dat van voor de herfstvakantie.

De laatste woensdag voor de zomervakantie terug een groot dat ook weer op dezelfde manier verloopt. Andere momenten met leerkrachten afspreken kan, maar moet duidelijk en tijdig aangevraagd worden.

Bij het volgende oudercontact gaan we een poging doen de inschrijvingen vlotter te laten verlopen door het digitaal te maken. We spreken een dag en een uur af wanneer de inschrijvingen digitaal kunnen beginnen. Zo heeft iedereen de kans om op tijd in te schrijven met een zelf gekozen uur.

5.6.8. Infomoment

De eerste dag van het schooljaar houden we in elke klas een infomoment. Dat infomoment begint in de kleuterschool om 18u met een toespraak voor iedereen van de directeur.

Daarna gaan de ouders naar de respectievelijke klassen van hun kinderen waar er specifieke info gegeven wordt. Om 19u00 begint het infomoment van de onderbouw (eerste, tweede en derde leerjaar). Eerst de directeur en daarna in de respectievelijke klassen.

Om 20u00 begint het infomoment van de bovenbouw (vierde, vijfde en zesde leerjaar) op dezelfde manier.

5.6.9. Kijkdag kleuters

Elke laatste woensdag voor een vakantieperiode hebben we in de kleuterklas van de jongste kleuters een kijkdag van 11u00 tot 12u00.

Kandidaat instapleerlingen kunnen dan samen met hun ouders komen kijken hoe het eraan toegaat in onze klasjes. Hiervoor moet niet ingeschreven worden.

5.6.10 Inleefdag eerste leerjaar.

De eerste donderdag van de maand juni is er een inleefdag in het eerste leerjaar voor externe leerlingen. Hiervoor worden kinderen uit de kleuterschooltjes van Ransberg en Kersbeek uitgenodigd.

Die inleefdag gaat door van 13u30 tot 15u30.

Kinderen en ouders zijn welkom.

De oudste kleuters van in onze school hebben reeds verschillende keren kennis gemaakt met de leerkracht van het eerste leerjaar.

5.6.11 Rapport

Het rapport werd schooljaar 2015-2016 licht aangepast.

We blijven kiezen voor een droog puntenrapport. Dit rapport MOET samen gezien worden met de uitleg die de leerkrachten erbij geven. Een 7 op 10 kan voor de ene leerling goed zijn en voor de andere niet. Deze nuances zijn alleen maar scherp te stellen d.m.v. de combinatie "punten" en "uitleg".

MUZO (de verschillende domeinen) wordt bevraagd d.m.v. emoticoons.

De kinderen en de ouders kunnen zelf ook aangeven wat ze van de (eigen) prestatie vinden.

5.6.12. Multi-disciplinair-overleg

5.7. Schoolreis

Wij hebben een leerlijn schoolreizen.

De schoolreis wordt gepland op de laatste volledige dinsdag van het schooljaar.

De kleuters gaan naar de speeltuin van Molenheide (binnen en buiten).

De lagere school gaat in een zesjaarlijkse cyclus op schoolreis (dit kan wijzigen, afhankelijk van het aanbod)

Jaar 1 : Techniek : Technopolis met speeltuin

Jaar 2 : Dierentuin : Pairi Daiza (bus)

Jaar 3 : Avontuur : Wakasa, provinciaal domein Huizingen

Jaar 4 : Pretpark : Speelstad/Toverstad, Wechelterzande

Jaar 5 : Dierentuin : Zoo van Antwerpen/Plankendael

Jaar 6 : Mijn van Bligny en speeltuin

5.8. Openluchtclassen

We hebben de keuze gemaakt om op openluchtclassen zeer specifiek opzoek te gaan naar sportgelegenheden. Dat doen we omdat de kinderen hier in onze school geen echte sportzaal hebben en dit moet dat wat compenseren.

Het vierde, vijfde en zesde leerjaar gaan elk jaar op openluchtclassen.

De verblijfsduur is 3 dagen en 2 nachten, afhankelijk van beschikbaarheid ergens in de lente.

Deze openluchtclassen zijn voor iedereen verplicht, het is een onderdeel van ons leertraject dat we met de leerlingen afleggen.

Deze meerdaagse uitstappen komen absoluut niet boven de minder scherpe maximumfactuur uit.

Ook hier hebben we een driejaarlijkse structuur voorzien.

Jaar 1 : Atletiek en andere sporten (vb. Bloso-domein Tongerlo)

Jaar 2 : Watersporten (vb. Bloso-domein Beachclub Maaseik)

Jaar 3 : Paardrijden (vb. Bloso-domein Gaverbeek, Waregem)

5.9. De school open stellen voor anderen dan leerlingen.

5.9.1. Plaatselijke verenigingen

Wij hebben de gewoonte om onze beschikbare ruimtes uit te lenen (gratis) aan de plaatselijke gemeenschap.

Bij de directeur heerst er een sterke nood om de banden met de plaatselijke gemeenschap aan te halen.

De kerstmarkt van de fanfare gaat door op de speelplaats, de organisatie achter de kerstboomverbranding gebruikt ons sanitair, het ocmw gebruikt onze ruimtes om huiswerkbegeleiding te doen, de speelpleinorganisatie gebruikt op sommige momenten onze infrastructuur, typelessen .

5.9.2. Lezing

Samen met de ouderraad organiseert de school een lezing die als doel heeft de plaatselijke gemeenschap aan te spreken maar ook een inhoudelijke meerwaarde wil zijn.

Afhankelijk van de agenda 's wordt de datum bepaald.

2015 : Eigen Kracht conferenties

2016 : Orgaandonatie

5.10. Navorming

In onze school doen we op 3 vlakken aan navorming.

Elk vlak heeft als veruiterlijking dat we de inhoud delen met elkaar.

Eenzijds hebben we de individuele navorming.

Een leerkracht gaat naar een navorming en brengt de knowhow mee terug naar het team op een briefing of op een personeelsvergadering.

Anderzijds hebben de groepsnavormingen.

Het team volgt, al dan niet in deelgroepen, een navorming en beschrijft de dingen die ze geleerd hebben in hun persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).

Als derde aspect hebben we de literatuurstudie. Sommige leerkrachten krijgen een jaar de tijd om een werk omtrent vakliteratuur te lezen. Deze studie wordt sowieso op de personeelsvergadering gebracht.

Vanaf schooljaar 2015-2016 stuurt de directeur de leerkrachten per 2 op nascholing. Dat doen we omdat de inhoud van de bijscholing dan onmiddellijk in proeftuin kan gaan in de klassen en de leerkrachten kunnen elkaar dan ondersteunen daarin.

5.11 Hedendaags onderwijs

5.11.1. Werken met 3 bussen

Toch spreken we van een vier-sporenbeleid "avant la lettre".

In onze school werken we zeer regelmatig in 3 niveau 's. Dat kan in heterogene groepen maar even goed in homogene groepen.

Die 3 niveau 's noemen wij 3 bussen.

Het zijn er 3 omdat in literatuur aangegeven wordt dat je in een klas in globe met maximaal 3 niveau 's kan werken.

De leerkracht vult die drie niveau 's in naar best vermogen.

De directeur volgt regelmatig (streven naar trimesterieel) de lessen en één van de kijkpunten is de differentiatie.

Het vierde spoor is in deze de leerling met specifieke behoeften (handelingsplan).

5.11.2. Leerplannen en ODET

Het zijn de leerplannen, de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen die voor ons richtinggevend zijn. Zij zorgen ervoor dat wij voortdurend de methode onder de loep nemen met als kijkwijzer de leerplannen van het Katholiek Onderwijs.

De ontwikkelingsdoelen zijn een parameter in het kleuteronderwijs. De eindtermen zijn minder aanwezig in het lager onderwijs vermits we ons focussen op de leerplandoelen. Het zijn uiteindelijk wel de ODET die ervoor zorgen dat we een getuigschrift van het basisonderwijs geven of niet.

5.11.3. Talent

Door het aanbieden van verschillende manieren van onderwijs zoeken wij bewust naar de talenten van de kinderen. "Datgene wat zij goed kunnen en graag doen !".

5.11.4. Zorg

De zorg in onze school is van fundamenteel belang in de ontwikkeling van elk kind. Wij bieden zorg in en uit de klas, individueel of een (klas)groep. O.l.v. de zoco zoeken wij voortdurend naar de best mogelijke oplossingen voor de problemen die zich stellen op het vlak van zorg.

5.11.5. Participatie

We vinden het belangrijk dat de ganse context van een kind meegenomen wordt in het verhaal dat de leerling schrijft. We proberen dan ook zo goed mogelijk te communiceren en te overleggen.

We zijn ons bewust van de "andere" manier van kijken naar de leerling door ouders. Daarmee moeten wij leren omgaan.

5.11.6. Proces

Het proces staat bij ons altijd voorop. De weg naar ... is belangrijker dan het doel dat bereikt moet worden.

Geen enkel kind is hetzelfde dat wil zeggen dat niet iedereen even ver kan geraken. Vanaf de eerste stap die ze in onze school zetten is het proces dat iedereen hier loopt anders. dat kan ook niet anders want zelfs voor de school heeft iedereen een ander pad bewandelt.

Wij willen als basisonderwijs een plaats zijn waar de leerling zich maximaal kan ontplooiën en de wereld kan ontdekken. Dat kunnen ze tot ze het zesde leerjaar achter de rug hebben. In de tussentijd zijn de leerkrachten

begeleiders die hen triggeren om het beste van zichzelf te geven. Dat is met vallen en opstaan maar steeds met een "positieve" grondhouding.

5.12. Studiebeurs

Wij spreken op de infoavond reeds over de studiebeurs en moedigen mensen aan om de documenten in te vullen.

5.13. Groene school

5.13.1. Fruitdag

Wij hebben op woensdag een fruitdag.

Wij werken niet meer met "Tutti-Frutti" omdat we ervoor kiezen dat ouders zelf hun kinderen fruit meegeven waarvan ze weten dat ze het lusten (afvalberg minder groot) of waarvan ze vinden dat ze het moeten proberen.

Kinderen kunnen ook een boterham eten.

Woensdag mag er sowieso geen snoep of koeken gegeten worden.

5.13.2. Drankfonteintjes en water in het algemeen.

Kinderen mogen ten allen tijde vragen om water te drinken, in de lente gaan de drankfonteintjes weer open (tot na de herfstvakantie ... of wanneer het begint te vriezen).

Vanaf schooljaar 2015-2016 heeft de MOS-groep besloten dat we geen fruitsapjes meer aanbieden (suikers in fruitsap zijn even prominent aanwezig als in frisdrank vb. Cola).

5.13.3. Herbruikbare verpakkingen

Wij vragen aan de ouders om boterhammen, koeken, fruit en drank in herbruikbare verpakkingen mee te geven. Op die manier nodigen we mensen uit om de afvalberg te reduceren. We hebben echter geen vat op het feit dat mensen eventueel niet-herbruikbare verpakkingen thuis weg smijten maar met deze boodschap nodigen we wel uit om ook thuis de afvalberg te reduceren.

5.14. Personeelsbeleid

5.14.1. functiebeschrijving

Binnen de schoot van de scholengemeenschap hebben we een functiebeschrijving voor elk ambt ontwikkeld (gebaseerd op de functiebeschrijvingen ons aangereikt door het Katholiek Onderwijs Vlaanderen).

We geven een functiebeschrijving aan iedereen die bij ons komt werken (tenzij ze reeds een functiebeschrijving in één van onze andere scholen gekregen heeft voor dat betreffende ambt), zeker wanneer het gaat over een lange periode zullen we dat altijd geven.

De functiebeschrijving wordt geïndividualiseerd.

5.14.2. functioneringsgesprekken/opvolggesprekken

In onze school krijgen de leerkrachten minstens 3 gesprekken met de directeur. Dat is meestal naar aanleiding zijn van een klasbezoek. Het gesprek gaat altijd ruimer.

De schriftelijke neerslag van de bespreking komt in het POP (persoonlijk ontwikkelingsplan, te vinden in de cloud Google Apps For Education) terecht.

Er wordt gevraagd om de functiebeschrijving door te nemen en te bepalen waar de uitdaging ligt, er wordt steeds afgesproken in het kader van “sterker maken”, er worden actiepunten afgesproken, we focussen op een domein van de functiebeschrijving, de directeur stelt steeds de vragen : “Wat kan ik van jou verwachten ?” en “Hoe kunnen we maken dat uw welbevinden hoog blijft en hoger wordt ?”

5.14.3. evaluatiegesprekken

De formele evaluatiegesprekken, resulterend in een “voldoende” of een “onvoldoende”, worden om de 4 jaar gepland (het kan echter ook sneller indien er een reden voor is).

Wij gaan echter uit van de “positieve” ontwikkeling die iedereen zal maken.

5.14.4. klasbezoeken

De directeur gaat minstens 3 keer per jaar op klasbezoek bij iedereen. Dat zijn aangekondigde klasbezoeken. De directeur loopt nog meer de klas binnen om zo de sfeer op te snuiven en voeling te houden met wat de leerlingen en de leerkrachten bezig zijn.

5.14.5 klasbezoeken tijdelijken

De klasbezoeken bij de tijdelijken hebben een formeler karakter. Dat zijn altijd evaluatieve bezoeken. Meestal door de directeur en als het gaat over een langere interim dan is het een onaangekondigd bezoek door de directeur en de coördinerende directeur. Afspraken werden/worden gemaakt in de scholengemeenschap.

5.14.6. traject Spoor 7

We zijn binnen de scholengemeenschap een traject gestart om de personeelsbeweging beter te kunnen opvolgen en vorm te geven. Zeer waarschijnlijk zullen we tijdens het schooljaar 2016-2017 met alle scholen een vier-jarige cyclus starten in het opvolgen van het personeel

Elke leerkracht krijgt een persoonlijke map waarin alle documenten terecht kunnen komen.

5.14.7 aanvangsbegeleiding

Nieuwe leerkrachten krijgen een mentor aangewezen die hen wegwijs maakt in de administratie en praktische zaken die met onze school te maken hebben. iOmniwize (een naaste leerkracht), Broekx (zorgcoördinator), de cloud (directeur). Het schoolwerkplan wordt doorlopen met de directeur en de naaste klasleerkracht doet de rest.

5.16. De werkgroepen in onze school

5.16.1. Pastorale werkgroep

De pastorale werkgroep zorgt voor schooleigen vieringen tijdens het Kerkelijk jaar.

5.16.2. Muzische werkgroep

De Muzische werkgroep bespreekt en bereidt samen met de directeur alle ideeën voor om dan naar het ganse team te gaan.

De Muzische werkgroep is in alles een klankbord wanneer het gaat over MUZO.

De Muzische werkgroep gaat aan de slag met evaluatie van het Muzische in onze school.

In de toekomst zal de Muzische werkgroep de evaluatie van het Muzische blijven doen. Daarnaast gaan we, sterk gestuurd vanuit de Muzische werkgroep aan de slag om eventueel een methode te kiezen.

5.16.3. Verkeerswerkgroep

De werkgroep verkeer organiseert de verkeersweek.

5.16.4. ...

5.17. Klasgroepering

We streven naar klasgroepen van maximaal 25 leerlingen. Dat heeft te maken met de grootte van de klaslokalen (het kleinste klaslokaal mag maximaal 25 leerlingen herbergen).

Bij de kleuters werken we daarnaast nog met 3 groeperingen. De jongste kleuters, de middelste kleuters en de oudste kleuters. Op die manier kunnen we a.d.h.v. de instroom van kleuters de groepen tijdig herverdelen op basis van de leeftijd.

Voor het schooljaar 2015-2016 met een voorspelde aangroei maken we de keuze om niet meer tijdens het schooljaar door te schuiven maar wel vanaf 1 september vaste gemengde groepen te maken.

Voor het schooljaar 2016-2017 willen we nog een ander systeem uitproberen.

5.18. Organisaties van het schoolbestuur

We organiseren 2 grote activiteiten. De restaurantdagen (2 dagen frietjes en mosselen en biefstuk in het najaar) en de smulavond (1 dag, spaghetti in het voorjaar).

